

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội việc làm Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-CĐSL ngày 07/6/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2021-2022;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Ngày hội việc làm năm 2022 sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Mục đích

- Tạo cơ hội cho học sinh, sinh viên (HSSV) được tiếp xúc trực tiếp với nhà tuyển dụng, được cập nhật thông tin liên quan đến các ngành, nghề đào tạo.

- Cung cấp thông tin tuyển dụng cho HSSV, hỗ trợ nhà tuyển dụng trực tiếp tuyển người lao động tại chương trình.

- Định hướng việc học tập cho sinh viên thông qua các hoạt động tuyển dụng trực tiếp và giúp sinh viên làm quen với thị trường tuyển dụng lao động

- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp quảng bá hình ảnh, tiếp cận trực tiếp với sinh viên của Nhà trường nhằm tìm kiếm và tuyển dụng những nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa nhà trường với Nhà tuyển dụng.

- Giúp Nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía sinh viên và đơn vị sử dụng lao động. Làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình, kỹ năng cần trang bị cho sinh viên sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2022” vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung thiết thực, hấp dẫn để thu hút tối đa sinh viên tham gia.

- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin có thể đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp.

- Kết nối được với các doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân trong và ngoài địa bàn tỉnh Sơn La về các lĩnh vực ngành nghề phù hợp với Nhà trường, cựu HSSV.

- Đảm bảo và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu nhà trường.

- Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Ban chủ nhiệm các khoa.
- Lãnh đạo các Tổ chức, đoàn thể
- Toàn bộ HSSV khối tốt nghiệp năm 2022 (Cao đẳng K56, Trung cấp K57) và tối thiểu 50% HSSV các lớp Khóa 57, 58 đang học tập tại trường.

2. Khách mời

- Lãnh đạo sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.
- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La.
- Đại biểu lãnh đạo và các đơn vị trực thuộc Trung tâm Hoạt động thanh thiếu nhi tỉnh Sơn La.
- Đại biểu Tỉnh đoàn Sơn La.
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La.
- Các nhà tuyển dụng; đại diện các đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp, Hợp tác xã, trường học có đăng ký tham dự chương trình.
- Hiệp hội Du lịch tỉnh Sơn La, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Sơn La, Liên Minh các hợp tác xã tỉnh Sơn La, Báo Sơn La, Đài phát thanh truyền hình Sơn La; Các doanh nghiệp, hợp tác xã có thỏa thuận hợp tác với nhà trường.

2. Thời gian: thứ 2, 13h30' ngày 16 tháng 5 năm 2022

3. Địa điểm: Tại hội trường 900 - Trường Cao đẳng Sơn La.

III. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	- Đón tiếp Đại biểu - Trình chiếu video clip giới thiệu về Nhà trường	13h30'-13h45'	Ban tổ chức
2	Văn nghệ chào mừng	13h45'-14h00'	ĐTN trường CĐ Sơn La
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	14h00'-14h05'	Ban tổ chức
4	Phát biểu khai mạc	14h05'-14h10'	Lãnh đạo trường CĐ Sơn La
5	Tặng hoa các đơn vị tuyển dụng	14h10'-14h20'	BTC, các đơn vị tuyển dụng
6	Các đơn vị tuyển dụng truyền thông về đơn vị mình	14h20'-15h30'	Các đơn vị tuyển dụng
7	Phát biểu bế mạc	15h30'-15h35'	Lãnh đạo trường CĐ Sơn La
8	Tuyển dụng tại sảnh hội trường	Từ 15h35	Các đơn vị, HSSV

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm

- Tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm trường Cao đẳng Sơn La năm 2022.

- Chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, Hợp tác xã, trường học và cựu sinh viên tốt nghiệp mời tham dự chương trình; Công bố thành phần tham dự để HSSV chuẩn bị các câu hỏi liên quan.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính thiết kế và trưng bày poster giới thiệu về ngành nghề đang đào tạo, tại trường Cao đẳng Sơn La tại sảnh Hội trường 900.

- Phối hợp với các đơn vị tham dự chương trình, xây dựng và trình bày nội dung “Giới thiệu về các đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp tham dự chương trình”.

- Chuẩn bị các hồ sơ, văn bản phục vụ nội dung ký kết hợp tác (nếu có).

- Lập sơ đồ, hướng dẫn bố trí các gian hàng, bàn tư vấn của các đơn vị tham dự ngày Hội.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức ngày hội trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức chương trình; kết nối đơn vị, doanh nghiệp, trường học và các cựu sinh viên tham gia chương trình.

- Phối hợp với đơn vị thiết kế nội dung phục vụ chương trình ngày hội.

3. Trung tâm thông tin thư viện

Trưng bày sách, tư liệu liên quan đến các nội dung việc làm, khởi nghiệp trong ngày Hội.

5. Các khoa

- Thông báo tới toàn thể HSSV theo kế hoạch, quản lý HSSV tham dự chương trình đúng thời gian (trang phục: Áo đồng phục trường).

- GVCN/CVHT điểm danh, quản lý HSSV trong suốt thời gian chương trình diễn ra.

- Chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... có nhu cầu tham gia chương trình phù hợp với ngành nghề đào tạo của Khoa. Thông tin gửi về Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp và GTVL chậm nhất ngày 10/5/2022.

6. Phòng Tổ chức- Hành chính

- Trang trí Hội trường 900

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

NGÀY HỘI VIỆC LÀM NĂM 2022

Sơn La, ngày 16 tháng 5 năm 2022

- Thiết kế và trưng bày poster giới thiệu về ngành nghề đang đào tạo, tại trường Cao đẳng Sơn La;

- Thiết kế và trưng bày băng rôn “Chào mừng các đơn vị, HSSV về dự ngày hội việc làm Trường cao đẳng Sơn La năm 2022”.

- Thiết kế bảng thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp, đơn vị tham dự chương trình.

- Chuẩn bị nước uống, cốc, khăn trải bàn tại hội trường.

- Thiết kế giấy mời tham dự chương trình.

- Chuẩn bị video clip giới thiệu về Nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ ngày hội.

7. Phòng Quản trị thiết bị

Chuẩn bị hội trường và khu vực tiền sảnh, bàn ghế đảm bảo điều kiện để tổ chức chương trình, cử cảnh bộ vận hành âm thanh, ánh sáng, trình chiếu phục vụ chương trình.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định và thanh quyết toán kinh phí phục vụ các nội dung của chương trình.

9. Đoàn thanh niên

Đề nghị Đoàn thanh niên phối hợp tổ chức chương trình, phụ trách các nội dung: Chương trình văn nghệ chào mừng; Tổ chức gian hàng trưng bày hoạt động của Đoàn thanh niên; Cử 10 Thanh niên tình nguyện hỗ trợ BTC đón khách, hướng dẫn HSSV đến các bàn tư vấn tuyển dụng của các đơn vị, cử 04 lễ tân.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm trường Cao đẳng Sơn La năm 2022, đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);

- Các đơn vị (thực hiện);

- Lưu: T.TSVL, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long